

11 septembre 2020

Bonjour,

Je ne sais pas si vous avez fait le petit exercice que je vous ai proposé la semaine dernière mais si vous vous êtes prêté au jeu, vous avez sans doute remarqué que les deux feuilles sont un peu différentes (voire même qu'elles n'ont rien à voir, dans les cas extrêmes). Il arrive aussi que, dans de rares cas, elles soient strictement identiques et là, je vous tire mon chapeau !

Mais si vous êtes comme le commun des mortels, vous avez pu observer une autre loi du temps liée au fonctionnement de notre cerveau : lorsqu'on est bien tranquille, en train de prévoir ce qui va se passer et ce qu'on va faire (autrement dit en mode "cerveau froid"), on oublie assez facilement la réalité de la vie quotidienne. C'est un peu la même différence qu'entre la théorie où tout fonctionne à merveille (puisque nous avons tout programmé dans les moindres détails) et la pratique (où l'on fait comme on peut pour éteindre les feux).

Petit extrait d'une journée de travail ordinaire :

Ce matin, vous aviez un rendez-vous important avec l'un des plus gros clients de la boîte. Vous aviez prévu que le trajet vous prendrait 30 min et en fait, vous avez mis plus de 45 min à arriver à destination. Pourquoi ? La fluidité de la circulation, les 5 petites minutes passées à revenir sur vos pas parce que vous aviez oublié vos lunettes, la voiture qui n'a pas bien démarré... bref, la réalité a malheureusement balayé vos belles prévisions. Du coup, vous êtes arrivé en retard et déjà stressé à cet entretien capital, qui s'est, de fait, moins bien passé que prévu : M. Duchemin, vexé de vos 15 minutes de retard n'a pas voulu céder sur un point essentiel de la discussion. Résultat des courses : quand vous êtes revenu au bureau et que vous avez annoncé à votre cheffe que le client n'acceptait pas le devis, elle vous a demandé de le refaire le plus rapidement possible. Et ça, ce n'était pas prévu dans votre emploi du temps ! Ensuite, puisque vous aviez décidé de boucler ce dossier avant ce soir sans modifier (d'ailleurs vous ne pouviez pas) l'organisation de votre après-midi, vous avez du refaire le devis en mangeant devant votre ordinateur et vous avez renversé votre sauce salade sur le clavier... Il a donc fallu aller au service informatique pour qu'ils remplacent le clavier et ça non plus, ce n'était pas prévu. Vous avez commencé l'après-midi sans avoir pu finir votre salade ni votre devis parce que les gars du SSII avaient pris une pause déjeuner à l'extérieur, eux.

Je continue ?

Non, je crois que vous avez largement compris l'idée : lorsqu'on prévoit notre semaine, sereinement installé à notre bureau, on oublie de prévoir l'essentiel de ce qui constitue pas mal de nos journées : les imprévus.

Alors oui, c'est vrai, vous n'êtes pas Mme Irma (et moi non plus). Vous ne pouvez pas prévoir l'avenir et anticiper précisément ce qui va arriver mais vous pouvez être sûr d'une chose : il y aura des imprévus. Pourquoi ? Parce qu'il y en a toujours. Tous les jours, quoi que vous fassiez pour l'éviter, l'inconnu pointera le bout de son nez.

Mon conseil : dégagez au moins 40% (oui, vous avez bien lu) de l'ensemble de votre temps "contrôlable"(celui qui n'est pas piloté par votre patron) pour faire face aux petites surprises du quotidien. Et si, ô miracle, ce jour-ci, il ne se passe rien que vous ne pouviez prévoir, profitez-en pour : avancer sur des projets non urgents mais importants (ce roman que vous vous êtes promis d'écrire), vous reposer, ranger, méditer, jouer avec vos enfants, écouter de la musique, vous faire les ongles, lire ma newsletter...

En attendant vendredi prochain, je vous souhaite une très bonne semaine,

Marie